

TERMINI E CONDIZIONI

Le presenti condizioni generali di contratto disciplinano la vendita dei servizi forniti da altraSoluzione di Fabio Donna con sede in Roma, Via Massimiliano di Palombara 40, P.IVA 13903751009, C.F. DNNFBA64A11H501I, (di seguito indicato come “altraSoluzione”), nei termini e secondo le modalità nel seguito indicate, a decorrere dal **18/03/2024**.

1. Definizioni

- 1.1. Il termine “Contratto di vendita on line”, indica il contratto di compravendita dei Servizi prestati da altraSoluzione tramite tecniche di comunicazione a distanza, stipulato fra altraSoluzione e il Cliente nell’ambito di un sistema di vendita a distanza tramite strumenti telematici.
- 1.2. Il termine “Cliente” indica la persona fisica ovvero giuridica che effettua l’acquisto del/i Servizio/i.
- 1.3. Il termine “altraSoluzione” indica Fabio Donna con sede in Roma, Via Massimiliano di Palombara 40, P.IVA 13903751009, C.F. DNNFBA64A11H501I.
- 1.4. Il termine “Tecniche di comunicazione a distanza” indica qualunque mezzo che, senza la presenza fisica e simultanea di altraSoluzione e del Cliente venga impiegato per la conclusione del contratto tra le predette parti.
- 1.5. Il termine “Servizio” indica il servizio offerto dal altraSoluzione come descritto nel sito web www.altrasoluzione.com (nel seguito, anche “Sito”). La fornitura di eventuali beni strumentali alla prestazione del Servizio stesso non ne modifica la natura ai fini del presente contratto.
- 1.6. Il termine “Sito” indica il sito web www.altrasoluzione.com.

2. Oggetto del contratto

- 2.1. Con il contratto concluso secondo le modalità nel seguito indicate, altraSoluzione vende e il Cliente acquista, tramite Tecniche di comunicazione a distanza, i Servizi indicati ed offerti in vendita sul Sito.
- 2.2. I Servizi di cui al punto precedente, unitamente alle relative caratteristiche principali, modalità di fornitura e prezzi sono illustrati nel Sito o sul Preventivo di cui al successivo art. 3.1.

3. Modalità di stipulazione contratto

- 3.1. Il contratto tra altraSoluzione e il Cliente viene stipulato attraverso la vendita di un “pacchetto ore” prepagato, detto “PagoMeno” ovvero secondo diversi accordi a tariffa oraria o “a forfait”, mediante acquisto sul Sito o contatto diretto. Successivamente alla ricezione del pagamento da parte del Cliente, altraSoluzione provvederà ad inviare al Cliente una formale e-mail di risposta, contenente la fattura e un riepilogo del servizio o dei servizi acquistati, del prezzo totale, delle modalità di erogazione, degli eventuali oneri accessori, delle modalità e dei termini di pagamento e degli estremi del Cliente, unitamente a una copia delle presenti condizioni e

dei termini, consultabili anche sul Sito e che si ritengono accettate con l'accettazione del preventivo o del pagamento anche parziale di un servizio.

4. Conclusione ed efficacia del contratto

- 4.1. Il Contratto di vendita on line si conclude con il pagamento del servizio acquistato, di cui al sopra indicato art. 3.1, da parte del Cliente. Ai fini della conclusione e piena efficacia del Contratto stesso sarà sufficiente che il Cliente esegua il pagamento, accettando così implicitamente le presenti condizioni generali di contratto. Tutte le sopra indicate accettazioni verranno formalizzate dal Cliente completando l'acquisto.
- 4.2. A seguito della ricezione, da parte di altraSoluzione, della sopra indicata accettazione altraSoluzione provvederà all'invio, al Cliente, di una e-mail di conferma di avvenuta conclusione del Contratto, con le medesime modalità di cui al punto 3.1.
- 4.3. Il Contratto non si considera efficace tra le parti in difetto delle modalità e delle condizioni indicate nei precedenti punti.
- 4.4. Il Contratto consiste in un determinato numero di ore di manodopera, dipendenti dal pacchetto PagoMeno acquistato, di cui usufruire per uno qualsiasi dei Servizi forniti da altraSoluzione ed elencati nel Sito, entro un termine indicato nella scheda del servizio acquistato. Tale termine, indicato in mesi, s'intende a partire dalla data di ricezione del pagamento oppure, nel caso in cui il servizio sia erogato in anticipo rispetto al pagamento, dalla data della prima prestazione. I pacchetti ore PagoMeno sono qui riepilogati:
- PagoMeno LIGHT: 3 ore – Scadenza 12 mesi
 - PagoMeno MINI: 7 ore – Scadenza 12 mesi
 - PagoMeno STANDARD: 15 ore – Scadenza 12 mesi
 - PagoMeno PLUS: 36 ore – Scadenza 18 mesi
 - PagoMeno PREMIUM: 76 ore – Scadenza 24 mesi
 - PagoMeno PRO: 202 ore – Scadenza 48 mesi
- 4.5. Dalla data di scadenza il Cliente ha un "periodo di grazia" di 15 (quindici) giorni in cui può acquistare un nuovo pacchetto PagoMeno di valore uguale o superiore al precedente e cumulare così il credito residuo in ore al nuovo pacchetto, fino alla nuova data di scadenza. In alternativa, richiedendo formalmente l'operazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del pacchetto PagoMeno, il Cliente può trasferire il suo credito residuo su un pacchetto PagoMeno intestato a un'altra persona, purché questo sia di valore uguale o superiore a quello del Cliente, indicando nella richiesta le generalità del destinatario e il numero d'ordine con cui è stato acquistato il pacchetto PagoMeno di destinazione. In questo caso il credito trasferito "erediterà" la scadenza del pacchetto PagoMeno di destinazione.
- Se il Cliente non acquista un nuovo pacchetto PagoMeno e non richiede formalmente il trasferimento del credito residuo su pacchetto intestato ad altre persone entro 15 (quindici)

giorni dalla data di scadenza del pacchetto PagoMeno, perde ogni diritto a godere del credito ore residuo.

4.6. Il credito residuo dei pacchetti PagoMeno, fatto salvo il Diritto di Recesso illustrato nell'art. 12, non può in nessun caso essere rimborsato.

5. Modalità di pagamento

5.1. Ogni pagamento da parte del Cliente potrà avvenire unicamente mediante l'utilizzo di uno dei mezzi di pagamento espressamente indicati nel Sito o concordati tra le parti. Nel caso in cui il Servizio richiesto dal Cliente dovesse variare nell'oggetto e/o nella quantità, per esigenze o richieste del medesimo Cliente, ne conseguirà l'applicazione dei prezzi come indicati sul Sito web e la formulazione di una nuova proposta da parte di altraSoluzione, secondo le modalità descritte nel predetto art. 3. altraSoluzione, sulla base delle proprie disponibilità di fornitura del Servizio, si riserva la facoltà di non accettare la richiesta di variazione formulata dal Cliente

6. Tempi e modalità di esecuzione

6.1. altraSoluzione provvederà a prestare il Servizio al Cliente, con le modalità successivamente concordate tra le parti.

6.2. I prezzi indicati per ciascuno dei Servizi sono modificabili da parte di altraSoluzione, ferma restando l'applicazione, per il Cliente, dei prezzi indicati nell'ordine.

6.3. Nell'ipotesi in cui altraSoluzione, dopo avere formulato il Preventivo, rilevi che le indicazioni fornite dal Cliente ai fini della richiesta di erogazione del Servizio non risultino rispondenti al vero, avrà la facoltà di non eseguire il Contratto.

7. Disponibilità del servizio

7.1. Qualora la richiesta di prestazione del Servizio dovesse superare le effettive disponibilità di fornitura del Servizio medesimo da parte di altraSoluzione, questi, tramite e-mail, comunicherà al Cliente, con un preavviso di 8 (otto) giorni, se il Servizio sia sospeso, divenuto definitivamente non disponibile, ovvero quali siano i tempi di attesa per ottenere la prestazione del Servizio stesso.

8. Limitazioni di responsabilità

8.1. altraSoluzione non potrà ritenersi responsabile per eventuali disservizi, ritardi, ovvero impossibilità di esecuzione del Contratto, in tutto o in parte derivanti dal caso fortuito o da forza maggiore.

8.2. altraSoluzione non potrà ritenersi responsabile verso il Cliente, salvo il caso di dolo o colpa grave, per disservizi o malfunzionamenti conseguenti o connessi all'utilizzo della rete internet al di fuori del controllo proprio o dei propri fornitori.

8.3. altraSoluzione non sarà inoltre responsabile per gli eventuali danni, perdite e costi subiti dal Cliente a seguito della mancata esecuzione del contratto per cause non imputabili ad altraSoluzione.

8.4. Nelle consulenze relative alla realizzazione, manutenzione o aggiornamento dei siti web, il Cliente si impegna a fornire in formato elettronico (via email, ftp, Cloud Storage o qualsiasi altro supporto digitale), a proprie spese, tutto il materiale testuale, fotografico, audio e video occorrente per l'adempimento del servizio da parte di altra Soluzione, incluse le indicazioni di carattere legale, ottenute da un consulenze a carico del Cliente, per la corretta implementazione tecnica delle normative in merito a Cookie, Privacy e GDPR e ogni altro aspetto legale e fiscale.

Il Cliente assume la piena responsabilità sull'esattezza e veridicità dei dati comunicati ad altraSoluzione e pubblicate sul sito web del Cliente e assicura che tutte le informazioni fornite, quali testi, credenziali di accesso, grafici, dati, immagini, suoni, sono nella sua legittima disponibilità e non violano alcun diritto d'autore, marchio di fabbrica, brevetto o altro diritto di terzi derivante da legge, contratto o consuetudine.

Il Cliente manterrà indenne altraSoluzione per ogni pretesa di indennizzo e/o risarcimento vantata da terzi in conseguenza della pubblicazione dei suddetti materiali o da non conformità dei siti web alle vigenti normative, salvo i casi in cui il Cliente **in regola con i pagamenti** dimostri di aver chiesto ad altraSoluzione di fare delle modifiche al sito e altraSoluzione non abbia ottemperato.

Il Cliente, quindi, è tenuto ad informarsi relativamente alla normativa vigente in materia di Cookie, Privacy, Diritto Informatico e Diritto Tributario al fine di fornire tutte le procedure, i dati legali e contrattuali da inserire nel sito web secondo le Leggi italiana ed europee. Il Cliente è responsabile della verifica della correttezza dei suddetti dati e procedure, prima e dopo la loro pubblicazione e altraSoluzione non risponde del loro mancato o errato inserimento/applicazione, che **devono sempre essere verificati da un esperto legale** a carico del Cliente.

8.5. In alcuni casi altraSoluzione acquista licenze software multiple come agenzia per concederle concede l'uso gratuito al Cliente e fornisce anche altri servizi gratuitamente.

Questa pratica è da intendersi come un **omaggio non soggetto a vincolo** e altraSoluzione, salvo diversa contrattazione, è da ritenersi libera di scegliere in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo, di non fornire più al Cliente software gratuito o qualsiasi altro omaggio, ovviamente avvisandolo tempestivamente, in modo che il Cliente stesso possa provvedere, se lo desidera, ad acquistare personalmente le licenze necessarie.

A mero titolo di esempio, fino alla data di questo documento altraSoluzione ha fornito e fornisce **gratuitamente** ai suoi Clienti, oltre ad altre utilità, uno spazio web e un dominio di terzo livello ***.altrasoluzione.com** di cortesia (solo **durante la fase di sviluppo dei siti web**, prima della pubblicazione sul dominio definitivo), anche alcune estensioni di terze parti per

Joomla (es.: SP Page Builder PRO, Google Structured Data Markup PRO, Custom Canonical CK PRO, OSmap PRO, Regular Labs Re-Replacer PRO, ...).

Qualora altraSoluzione decidesse di non rinnovare le sue licenze agenzia per questi software, essi **continueranno comunque a funzionare** ma sarà richiesto un rinnovo della licenza a carico del Cliente per ottenere il supporto del produttore e/o eventuali aggiornamenti futuri.

9. Garanzie e modalità di assistenza

9.1. Fermo quanto previsto nel precedente articolo 8, altraSoluzione è responsabile unicamente della interruzione, sospensione o non conformità del Servizio prestato, rispetto alle caratteristiche del Servizio medesimo illustrate al momento della Proposta sul Sito e/o indicate nella Proposta medesima.

9.2. Ai fini di quanto previsto nei successivi punti 9.3, 9.4, 9.5 e 9.6, il Cliente ha l'onere di denunciare ad altraSoluzione l'interruzione, la sospensione o il difetto di conformità di cui sopra, entro il termine di 8 giorni dalla data in cui l'evento è conosciuto dal Cliente. La denuncia non è necessaria se altraSoluzione ha riconosciuto l'esistenza della circostanza di cui sopra. Il Cliente ha il diritto di chiedere la risoluzione del Contratto, a condizione che egli abbia provveduto alla predetta denuncia entro il sopra indicato termine.

9.3. In caso di sospensione, interruzione o non conformità del Servizio prestato, dunque, il Cliente potrà chiedere, alternativamente e senza spese aggiuntive, alle condizioni di seguito indicate, l'erogazione del Servizio acquistato o la prestazione di Servizio equivalente, una riduzione del prezzo di acquisto o la risoluzione del presente contratto, a meno che la richiesta non risulti oggettivamente impossibile da soddisfare ovvero risulti per altraSoluzione eccessivamente onerosa in rapporto al valore del servizio prestato.

9.4. La richiesta dovrà essere fatta pervenire in forma scritta, a mezzo raccomandata A.R., ad altraSoluzione presso la propria sede legale sita in Via Massimiliano di Palombara, 40 (Roma) ovvero a mezzo email PEC al seguente indirizzo: info@pec.altrasoluzione.com.
altraSoluzione indicherà la propria disponibilità a dar corso alla richiesta, ovvero le ragioni che gli impediscono di farlo, entro otto giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Nella stessa comunicazione, ove altraSoluzione abbia accettato la richiesta del Cliente, dovrà indicare le modalità e i tempi di erogazione del Servizio o di attivazione del Servizio equivalente ovvero la riduzione di prezzo.

9.5. Nella medesima comunicazione, altraSoluzione, ove abbia accettato la richiesta del Cliente, dovrà indicare la riduzione del prezzo proposta o le modalità previste per il rimborso del prezzo del Servizio. Sarà in tali casi onere del Cliente fornire le coordinate bancarie per il riaccredito tramite bonifico bancario delle somme precedentemente corrisposte ad altraSoluzione.

10. Obblighi del Cliente

- 10.1. Il Cliente si impegna a pagare il prezzo del Servizio acquistato nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate dal Contratto e a comunicare ad altraSoluzione tutti i dati necessari a rendere possibile la corretta prestazione del Servizio.
- 10.2. Il Cliente si impegna, una volta conclusa la procedura d'acquisto on line, a provvedere alla stampa ed alla conservazione delle presenti condizioni generali e della Proposta.
- 10.3. Il Cliente non potrà essere ritenuto responsabile per ritardi o disguidi nel pagamento qualora dimostri di avere eseguito il pagamento stesso nei tempi e modi indicati dal altraSoluzione.

11. Obblighi di altraSoluzione

- 11.1. Fatto salvo quanto specificatamente previsto, altraSoluzione si impegna a prestare il Servizio con la massima diligenza, buona fede e correttezza.

12. Diritto di recesso

- 12.1. Per i Servizi e i pacchetti PagoMeno, il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 14 (quattordici) giorni, decorrenti dal giorno della conclusione dello stesso. Il diritto di recesso è escluso nel caso in cui il contratto sia stato eseguito completamente o parzialmente da entrambe le parti, o anche solo da altraSoluzione, anteriormente allo scadere del sopra indicato termine di esercizio del suddetto diritto di recesso.
- 12.2. Il periodo di 14 giorni ha inizio dalla data di conclusione del contratto ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 206/2005 (codice del consumo). Affinché il limite temporale per il recesso possa essere considerato rispettato è necessario che la notifica di recesso sia recapitata ad altraSoluzione entro la scadenza del sopra indicato termine di recesso. L'esercizio del diritto di recesso dovrà avvenire mediante dichiarazione esplicita. A tal fine potrà essere utilizzato il modulo allegato A – MODULO DI RECESSO da trasmettersi al seguente indirizzo PEC info@pec.altrasoluzione.com ovvero posta raccomandata con a.r.
- 12.3. A seguito della ricezione della comunicazione di recesso da parte del Cliente, le parti del Contratto saranno sciolte dai reciproci obblighi.
- 12.4. In caso di recesso dal Contratto esercitato dal Cliente entro il termine di 14 giorni di cui al precedente punto 11.1, saranno rimborsati al Cliente tutti i pagamenti relativi a suddetto Contratto effettuati in favore di altraSoluzione, ad eccezione di eventuali, comprovate spese già sostenute da altraSoluzione per soddisfare le richieste del Cliente, entro 14 giorni dalla avvenuta comunicazione di recesso. I rimborsi verranno effettuati a mezzo bonifico bancario su conto corrente all'uopo indicato dal Cliente medesimo.

13. Cause di risoluzione

13.1. Le obbligazioni di cui al precedente art. 10 assunte dal Cliente, nonché il corretto ed integrale pagamento del prezzo da parte del Cliente con i mezzi di cui all'art. 5.1 ed, altresì, l'esatto adempimento degli obblighi assunti dal altraSoluzione all'art. 6 hanno carattere essenziale, cosicché, per patto espresso, l'inadempimento di una soltanto di dette obbligazioni, ove non determinata da caso fortuito o forza maggiore, comporterà la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 c.c., senza necessità di pronuncia giudiziale.

14. Modalità e archiviazione del contratto

14.1. Ai sensi dell'art. 12 del D.L.vo 70/03, altraSoluzione informa il Cliente che la documentazione inerente e sottostante ad ogni contratto viene conservata in forma digitale/cartacea sul server/presso la sede di altraSoluzione stesso nel rispetto dalla normativa in materia di riservatezza e sicurezza.

15. Informativa sulla privacy

15.1. Il trattamento, da parte di altraSoluzione, dei dati personali forniti dal Cliente è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti del Cliente medesimo, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. modifiche.

15.2. I dati personali (nel seguito, "Dati personali") comunque comunicati ad altraSoluzione dagli utenti del Sito (nel seguito, "Utenti") verranno trattati esclusivamente per la finalità di erogazione del Servizio richiesto.

15.3. Il trattamento sarà effettuato mediante modalità informatizzata.

15.4. In particolare, ai fini della conclusione del contratto, altraSoluzione richiede all'utente l'indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo email, numero di telefono, codice postale, comune, provincia, dati di fatturazione, tipologia di servizio prenotato e informazioni correlate al corretto svolgimento della prestazione richiesta. Nel caso in cui l'utente sia un'azienda, nome dell'azienda, partita IVA, indirizzo della stessa.
Ad integrazione di quanto sopra, si specifica che il Sito utilizza una tecnologia denominata "cookies". Questi sono dei piccoli file di dati che vengono memorizzati nel computer dell'utente quando accede ad un sito o a parti di questo. I cookies rendono la navigazione del Sito da parte dell'utente più agevole e aiutano altraSoluzione a comprendere le preferenze commerciali degli utenti.

15.5. I Dati personali richiesti da altraSoluzione sono necessari e strumentali al fine della erogazione del Servizio richiesto. L'eventuale rifiuto di fornire, in tutto o in parte, tali dati potrà comportare la mancata conclusione del contratto ovvero l'impossibilità di esecuzione dello stesso.

15.6. I Dati personali non saranno comunicati a soggetti terzi, né saranno oggetto di diffusione. Viene espressamente fatta salva la facoltà di altraSoluzione di comunicare, in tutto o in parte, i

sopra indicati Dati personali ai fornitori di altraSoluzione medesima, laddove tale comunicazione sia strumentale alla completa e corretta esecuzione del contratto ed alla erogazione del Servizio.

15.7. Titolare del trattamento dei Dati personali è Fabio Donna con sede in Roma (RM) Via Massimiliano di Palombara, 40, P.IVA 13903751009, C.F. DNNFBA64A11H5011.

15.8. Responsabile del trattamento dei Dati personali è Fabio Donna.

15.9. Il trattamento dei dati personali avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti in ottemperanza agli obblighi di natura civilistica, fiscale e tributaria vigenti.

15.10. L'Utente in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento dei Dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che si riporta nel seguito:

Art. 7. del d.lgs. 196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, oltre che pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

15.11. Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, nonché per la richiesta delle informazioni circa l'utilizzo, l'elaborazione e l'archiviazione dei Dati personali, le comunicazioni dovranno pervenire ad altraSoluzione, a mezzo email PEC al seguente indirizzo info@pec.altrasoluzione.com ovvero a mezzo raccomandata a.r. presso la sede della medesima altraSoluzione in Roma (RM) Via Massimiliano di Palombara, 40.

16. Comunicazioni e reclami

16.1. Le comunicazioni scritte dirette ad altraSoluzione e gli eventuali reclami saranno ritenuti validi unicamente ove inviate al seguente indirizzo: Roma (RM) – Via Massimiliano di Palombara, 40, oppure tramite email PEC al seguente indirizzo info@pec.altrasoluzione.com. Il Cliente indica nel modulo di registrazione la propria residenza o domicilio, il numero telefonico o l'indirizzo di posta elettronica al quale richiede che vengano inviate le comunicazioni di altraSoluzione, indirizzate al Cliente, ai fini della efficacia delle stesse.

17. Cedibilità

17.1. Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente se non con l'espresso, preventivo, consenso scritto di altraSoluzione. La cessione avvenuta senza l'osservanza di quanto prescritto nel presente punto resterà ad ogni effetto inefficace fra le parti.

18. Legge applicabilità e rinvii

18.1. Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

18.2. Ai sensi dell'art. 60 del D.L.vo 206/05, viene qui espressamente richiamata la disciplina contenuta nella Parte III, Titolo III, Capo I del D.L.vo 206/05.

18.3. Tutte le parti che hanno sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Roma.

Resta inteso che prima di intraprendere un'azione legale o arbitrale, le parti si obbligano ad esperire il tentativo di mediazione di cui al D.Lgs. n. 28 del 4 marzo 2010 come disciplinato dalla Camera di Conciliazione nel suo Regolamento.

Allegato A – MODULO DI RECESSO

Mittente: (Il Cliente)	
Nome e Cognome o Ragione Sociale:	
Indirizzo:	
CAP:	
Città:	
Provincia:	

Destinatario: (altraSoluzione)	
Nome e Cognome:	Fabio Donna
Indirizzo:	Via Massimiliano di Palombara, 40
CAP:	00131
Città:	Roma
Provincia:	RM

Oggetto:	
Preventivo/Ordine N. :	
Data Preventivo/Ordine:	
<p>Con la presente Vi comunico, ai sensi degli art. 52 e seguenti del D.Lgs 206/05, il recesso dal contratto in essere con Fabio Donna (altraSoluzione) avente quale contenuto l'acquisto dei servizi indicati nel preventivo/ordine in oggetto.</p> <p>Luogo e data: _____</p> <p>Firma: _____</p>	